



12. april 2026
Side 1 af 3

Besvarelse af spørgsmål fra BPA fællesmøde

Spørgsmål:

- 1) *eksempler på, hvilke udgifter der kan dækkes, FØR man har ansøgt. Og måske en reminder om, at det er altid godt lige at sende en besked – ikke nødvendigvis med beløb, men en besked om, at der kommer en regning)*
- 2) *ift. udbetaling af enkeltstående udgift, hvis man hverken har gruppe 1 eller gruppe 2: finder den sted delt op i 12 rater eller på én gang?*
- 3) *en opfordring om at kontakte kommunen, hvis man modtager en frist for at indsende dokumentation, der er svært at overholde*
- 4) *ift. kørselsdagbog: hvilke kriterier gælder – skal der fremgå adresser – eller om det er nok med km-angivelse? Eller er bynavn til strækkeligt?*

Besvarelser:

- 1) *Kan der ydes hjælp til udgifter, som er afholdt før ansøgning?*

Udgangspunktet i dansk socialret er, at hjælp ydes fra ansøgningstidspunktet. Dette gælder også for kompensationsydelse.

Det er derfor meget vigtigt, at man søger om dækning af udgiften, inden man påtager sig den.

Dette udgangspunkt er dog ikke absolut. Efter Principmeddelelse 101-13 kan princippet fraviges i særlige situationer, hvor det efter en konkret vurdering vil være urimeligt eller i strid med reglerne at afslå dækning alene med henvisning til ansøgningstidspunktet.

Ifølge Principmeddelelse 101-13 kan hjælp ydes til udgifter, som borgeren har haft, før der blev søgt, blandt andet når:

- udgiften var akut eller uopsættelig, og det ikke var muligt at afvente en afgørelse
- borgeren har handlet på baggrund af fejlagtig eller mangelfuld vejledning fra kommunen
- der er tale om en løbende ydelse, som er forholdsvis nøje reguleret i lovgivningen

I disse situationer skal kommunen foretage en konkret og individuel vurdering. Udgifter må ikke automatisk afvises alene, fordi de ligger før ansøgningstidspunktet.

Det anbefales altid, at borgeren kontakter kommunen, så snart man ved, at der vil komme en udgift. Det er ikke nødvendigt at kende det

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Voksne, Job og Handicap
Aarhus Kommune

RVV BPA Merudgifter

Grøndalsvej 1B
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 87 79

Sagsbehandler:
Pouel Thomsen





præcise beløb. En tidlig orientering om, at der kommer en regning, kan få betydning for den senere vurdering.

12. april 2026
Side 2 af 3

2) *Hvordan udbetales en enkeltstående udgift, hvis man ikke er i gruppe 1 eller 2?*

Hvis der er tale om en enkeltstående kompensationsberettigende udgift, og borgeren ikke er omfattet af hverken den lave eller den høje kompensationsydelse, er udgangspunktet følgende:

- Borgeren skal målgruppeafklares
- Udgiften skal sandsynliggøres og vurderes større end minimumsbeløbet til gruppe 1 (6.960,- kr. årligt i 2026), og kan den det, skal udgiften udbetales i 12 månedlige rater.
- Hvis udgiften er dokumenteret og er større end minimumsbeløbet for gruppe 2 (25.080,- kr. årligt i 2026) samt er omfattet af positivlisten, vil den som udgangspunkt blive udbetalt i 12 månedlige rater.

Det er alene i gruppe 2, at der kan laves aftale imellem borger og kommune om udbetaling af en enkeltstående ydelse på det tidspunkt, hvor udgiften er dokumenteret - i stedet for i 12 månedlige rater.

3) *Frist for dokumentation*

Hvis en borger modtager en frist for indsendelse af sandsynliggørelse eller dokumentation, som reelt er vanskelig eller umulig at overholde, er det vigtigt at kontakte kommunen hurtigst muligt.

Kommunen kan i mange tilfælde:

- forlænge fristen
- aftale, at dokumentation indsendes i flere omgange
- acceptere alternativ dokumentation

Kommunen har pligt til at træffe afgørelse på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Det forudsætter dialog, hvis der opstår praktiske udfordringer. Hvis fristen overskrides uden kontakt, risikerer sagen at blive afgjort på det foreliggende grundlag, som kan være til ugunst for borgeren. Kommunen vil altid oplyse borgerne på forhånd, hvis der påtænkes afgørelse på foreliggende grundlag, som kan være til ugunst for borgeren.

Det anbefales derfor altid, at borgeren kontakter kommunen før fristen udløber, hvis der er problemer.

4) *Hvilke oplysninger skal en kørselsdagbog indeholde*





12. april 2026
Side 3 af 3

Når der ydes støtte til kørsel, skal kommunen kunne beregne den støtte, der udbetales. Det følger af reglerne om borgerens medvirken og af kommunens pligt til at oplyse sagen tilstrækkeligt, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

En kørselsdagbog skal derfor indeholde oplysninger, som gør det muligt at fastsætte den korrekte udgift. Som udgangspunkt betyder det:

- dato for kørslen
- formål med kørslen
- konkrete fra- og til-adresser

Det er som hovedregel ikke tilstrækkeligt kun at angive kilometer eller bynavne.

Årsagen er, at:

- der ofte skal modregnes udgifter til offentlig transport, hvilket kræver kendskab til den konkrete strækning
- støtte til kørsel i egen bil forudsætter beregning af det faktiske kilometerantal, som kun kan fastlægges ved at kende adresserne
- ved bevilling af taxakørsel kan beløbet ikke udregnes uden konkrete adresser

Kravet om adresser handler derfor ikke om mistillid, men om, at kommunen kun må udbetale støtte, der er korrekt beregnet efter reglerne.

Hvis der er tvivl om, hvilke oplysninger der er nødvendige i den konkrete sag, bør borgeren kontakte kommunen for en afklaring.

